

Guatemala, 28 de junio de 2013

Licenciada

María Dolores Molina Ubach

Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1257-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 359-2013, correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A", No.0011.

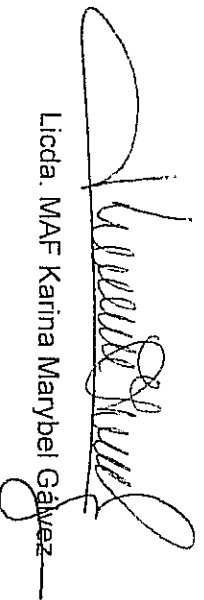
Actividades Realizadas:

- Reuniones semanales de planificación y seguimiento al plan de trabajo de los integrantes del Equipo de Gestión.
- Seguimiento a la preparación de informes mensuales de actividades del Equipo de Gestión.
- Preparación de presentación de informe mensual de actividades del Equipo de Gestión.
- Alimentación de matriz para elaboración de memoria de labores.
- Revisión de informes de actividades mensuales del Equipo de Gestión.
- Seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado al proyecto.
- Coordinación de detalles logísticos para la visita del Consultor Internacional.
- Reuniones con enlaces municipales de Villa Nueva y Villa Canales para coordinar últimos detalles para la apertura de los Centros.
- Seguimiento a la gestión de pagos de honorarios mensuales de los integrantes del Equipo de Gestión.
- Seguimiento a la selección de carreras, llenado de fichas, bases de datos y asignación de horas de capacitación técnica INTECAP- Mineco.
- Seguimiento a reunión con Coordinador Departamental de Digeex-Mineduc, para la creación de código de estudiante y certificación de estudios de nivelación académica.
- Seguimiento la gestión de la resolución administrativa que oficializará el apoyo para la implementación de la primaria acelerada y básicos modalidad flexible por parte de la Dirección de Educación Extraescolar y Jefes de Programas Extraescolares del Ministerio de Educación para los Centros Recreativos Pirámide.
- Atención de reunión con Conader, Dige y CDAG para presentación del proyecto y solicitud de financiamiento para la implementación del Modelo de Convivencia Ciudadana.
- Seguimiento a la coordinación de la reunión del Equipo Técnico Interministerial.

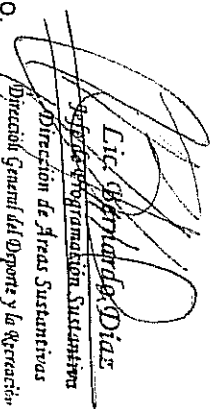
- Seguimiento al proceso de reclutamiento de jóvenes en los municipios de Villa Nueva y Villa Canales
- Seguimiento al proceso de equipamiento, alimentación y dotación de implementos de los Centros Recreativos Pirámide.
- Reuniones de seguimiento a procesos administrativos, con la asesora y dirección de áreas sustantivas del viceministerio del deporte.
- Seguimiento a la preparación y traslado de borrador de Acuerdo Ministerial para aprobación del Convenio con la municipalidad de Villa Canales.
- Seguimiento a la firma del Acuerdo Ministerial para aprobación del Convenio con la municipalidad de Villa Canales por parte del Sr. Ministro de Cultura.
- Seguimiento al proceso de revisión y aprobación de nuevo contenido del convenio con la municipalidad de Villa Nueva.
- Seguimiento al proceso de gestión de firmas del Alcalde de Villa Nueva y Sra. Viceministra del Deporte.
- Seguimiento a la preparación y traslado de borrador de Acuerdo Ministerial para aprobación del Convenio con la municipalidad de Villa Nueva.
- Seguimiento a la firma del Acuerdo Ministerial para aprobación del Convenio con la municipalidad de Villa Canales por parte del Sr. Ministro de Cultura.
- Seguimiento a la coordinación de la capacitación a los orientadores de los CRP para la nivelación académica por parte de DIGEEX-MINEDUC.
- Seguimiento a llenado de fichas de información de los jóvenes de los CRP para la capacitación técnica con INTECAP.
- Asesoría para la preparación de la propuesta de presupuesto para el financiamiento para el año 2014, por parte del Viceministerio del Deporte.
- Reuniones de trabajo con la Dirección y Jefatura de Áreas Sustantivas.
- Elaboración de informe mensual de actividades.

Resultados Obtenidos:

- Plan de trabajo de los integrantes del equipo de gestión en marcha.
- Integración de expedientes y llenado de bases de datos para la capacitación técnica con el Minreco-Intecap.
- Presentación de informe de actividades del equipo de gestión, mayo 2013.
- Propuesta de financiamiento para visita de consultor internacional.
- Gestión para resolución administrativa para respaldar el apoyo para la implementación de la primaria acelerada y básicos modalidad flexible por parte de la Dirección de Educación Extraescolar en marcha.
- Proceso de equipamiento, alimentación y dotación de implementos para los Centros Recreativos Pirámide, en marcha.
- Propuesta de financiamiento 2014-Viceministerio del Deporte
- Convenios con las municipalidades firmados por los alcaldes y la Sra. Viceministra del Deporte.
- Acuerdos Ministeriales para aprobación de convenios municipales firmados por el Sr. Ministro de Cultura y Deportes.



Licda. MAF Karina Marybel Gámez


 Lic. Gertrudis Díaz
 Segunda Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.

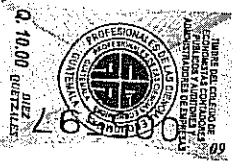
Karina Marybel Gálvez de Rosales
 Karina Marybel Gálvez de Rosales
 Licda. en Informática y Administración de Negocios
 Colegiado No. 16,411
 Master en Administración Financiera

FACTURA SERIE "A"

Nº 0011

Q. 10.00 DÍZ QUETZALES

NIT: 840356-2



Cantón El Calvarío, Santiago Sacatepéquez, Sacatepéquez
 Teléfono: 502-4730-1802
 Correo electrónico: karinagalvez_08@gmail.com

NOMBRE: Dirección General del Deporte y la Recreación Guatemala, Día 28 Mes Junio Año 2013
 DIRECCIÓN: Av. Avenida y 1a. calle, Zona 1, Palacio Nacional
 NIT: 1280993-3

Cantidad	Descripción	Valor
Q. 10.00 DÍZ QUETZALES	Honorarios Por Servicios Profesionales durante el mes de Junio de 2013, según contrato No. 1257-2013 y Acuerdo No. 359-2013.	15,000.00
Q. 100.00 CIEEN QUETZALES	Quince mil quetzales exactos.	
	TOTAL	15,000.00